



U4S3 రాష్ట్ర, జిల్లా, బ్లాక్ బృందాల పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు

ఈ విభాగంలో మీరు క్యాస్కేడింగ్ పద్ధతిలో వివిధ స్థాయిలలోని బృందాల కీలకపాత్రలు మరియు బాధ్యతలను తెలుసుకుంటారు.

సరఫరా ప్రక్రియలో పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు:

- ప్రణాళిక మరియు అంచనా
- ఇండెంట్
- వేర్హౌస్ మరియు జాబితా నిర్వహణ
- పంపిణీ
- సమీక్ష మరియు పర్యవేక్షణ

1. రాష్ట్ర బృందం పాత్రలు, బాధ్యతలు

ప్రణాళిక మరియు అంచనా

- IFA వార్షిక అంచనాలో రాష్ట్ర నోడల్ అధికారులు, మహిళాశిశు అభివృద్ధి (WCD) విభాగంతో సమన్వయం చేసుకుని, ప్రోగ్రామ్ అమలు ప్రణాళిక (PIP) తయారు, ఆమోదం మరియు నిధులను చూసుకుంటారు. ఇండెంట్లను కొనుగోలు విభాగానికి సమర్పణ చేస్తారు.
- NHM కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి సాంకేతిక నిర్ధారణలను మరియు కొనుగోలు కోసం నిధుల లభ్యతను నిర్ధారిస్తారు. అలాగే సరఫరాల లభ్యతని మరియు IFA మాత్రల కొనుగోలుకు అవసరమైన ఆమోదాలు ఉన్నాయని నిర్ధారిస్తారు.
- DVDMS అప్డేషన్ మరియు స్టాక్ స్థితి నివేదికను చూసుకునే DEO రాష్ట్ర బృందంలోని అత్యంత ముఖ్యమైన సభ్యులలో ఒకరు. ఈ నివేదికలు నోడల్ ఆఫీసర్ మరియు కొనుగోలు నిర్వహణాధికారికి ప్రణాళిక మరియు అంచనా కార్యకలాపాలను సజావుగా నిర్వహించడానికి వీలు కల్పిస్తాయి.



ఇండెంట్

- రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి మరియు కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి మాత్రమే ఇండెంట్లో పాల్గొంటారు. PIP ప్రక్రియ ప్రారంభమయ్యేముందు, మార్గదర్శకాల ప్రకారం ఇండెంట్ల అంచనాను రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి నిర్ధారించాలి. అతను కొనుగోలు విభాగం మరియు జిల్లాలతో సమన్వయం చేసి తద్వారా ఫీల్డ్ యొక్క వాస్తవ అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా మద్దతు ఇస్తారు.
- కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి కూడా జిల్లా బృందాలతో ఇండెంట్లను పంచుకుంటారు మరియు ఖరారు చేస్తారు. ఆమోదించబడిన పరిమాణం సకాలంలో జిల్లాలకు సరఫరా చేయబడుతుందని వారు నిర్ధారిస్తారు, తద్వారా మరింత సమర్థవంతంగా సరఫరా పని చేస్తుంది.

కొనుగోలు

- రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి సరఫరాల తుది పరిమాణాన్ని అందజేస్తారు. కొనుగోలు ప్రక్రియ ప్రతికూల మార్గంలో ప్రభావితం కాకుండా కొనుగోలు విభాగంతో అతను సమన్వయం చేస్తారు.
- కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి రాష్ట్ర కొనుగోలు కమిటీతో సమావేశాన్ని బిడ్లను ఖరారు చేయడానికి, తయారీదారులు అవసరమైన మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉన్నారని నిర్ధారించడానికి ఏర్పాటు చేయాలి.
- తద్వారా ఆమోదాలు మరియు రేట్ ఒప్పందాలు సకాలంలో జారీ చేయబడతాయి. ఇవి కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి యొక్క పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు.
- TSMSIDC కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి తయారీదారులు మార్గదర్శకాలు, సరుకులను పొందడం, సరఫరా సకాలంలో చేయడం షెల్ఫ్‌లైఫ్ మరియు నాణ్యత ప్రామాణికాలను పాటిస్తున్నారని నిర్ధారించుకోవాలి. డిఫాల్టర్లను జాబితాలో చేర్చాలి. డిఫాల్టర్ల జాబితాలో ఉన్న వారివద్ద నుండి పెనాల్టీలు తిరిగి పొందినట్లు నిర్ధారించుకోవాలి.



- సరైన నిర్ణయం తీసుకోవడానికి DVDMS అప్డేషన్ మరియు స్టాక్ స్థితి నివేదిక ద్వారా DEO అవసరమైన అప్డేషన్ లను బృందానికి అందిస్తారు.

వేర్హౌస్ మరియు ఇన్వెంటరీ

- రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి జిల్లా ఔషధ వేర్హౌస్లో నిర్వహించాల్సిన కనిష్ట మరియు గరిష్ట స్టాక్ స్థాయిల గురించి జిల్లా నోడల్ అధికారితో సమన్వయం చేస్తారు. ఇది సరఫరాకి ముందుగానే చేయడం ద్వారా క్రింద స్థాయి వరకు సరైన ప్రణాళిక ఉండేలా చూసుకోవచ్చు.
- ఈ దశలో కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి ఆర్డర్లను సమీక్షించడం, పరిమాణం మరియు నాణ్యతను తనిఖీ చేయడం మరియు డెలివరీ మార్గాలను ఫిక్సింగ్ చేయడం వంటి బాధ్యతలను చేపడతారు.
- ముందు గడువు పూర్తయ్యే వాటిని ముందుగా పంపించడం (FEFO) వంటి జాబితా పద్ధతిని అనుసరిస్తున్నట్లు, గడువు ముగిసిన మరియు పాడైన మందులు సూచించిన విధంగా నిర్వహించబడుతున్నాయని అతను నిర్ధారిస్తాడు.
- ఈ స్థాయిలో కూడా, DVDMS అప్డేషన్ మరియు స్టాక్ స్థితి నివేదిక కోసం DEO సహాయపడతారు.

పంపిణీ

- రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి సరఫరా ప్రక్రియకు సంబంధించి అన్నీ సక్రమంగా సాగుతుందని నిర్ధారించుకోవాలి. ఈ సమయంలో కూడా, రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి స్టాక్ డెలివరీ పాయింట్లను గుర్తించాలి. డెలివరీలను షెడ్యూల్ చేయడంలో జిల్లా బృందంతో సమన్వయం చేసుకోవాలి.



- అదే విధంగా, ప్రొక్యూర్మెంట్ మేనేజర్ కూడా తన స్థాయిలో ప్లాక్లు స్వీకరిస్తున్నారా మరియు DVDMSలో స్టేటస్ రసీదు అప్డేట్ చేయబడిందా లేదా అనే దానిపై సకాలంలో అప్డేట్ కోసం జిల్లాలను అనుసరించాల్సి ఉంటుంది.
- కార్పొరేషన్లోని కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి మళ్ళీ డెలివరీలు సకాలంలో ఎలా జరుగుతున్నాయో సమీక్షించాలి. ఈ స్థాయిలో కూడా అతను సరఫరాల వాస్తవ డెలివరీకి సంబంధించి అతను జిల్లాలను అనుసరించాల్సి ఉంటుంది.

నివేదిక

- రాష్ట్ర నోడల్ అధికారి పంపిణీ మరియు కవరేజీపై నెలవారీ పురోగతి నివేదిక కోసం జిల్లా నోడల్ అధికారులతో సమన్వయం చేసుకోవాలి.
- కొనుగోలు నిర్వహణాధికారి ప్లాక్ రిపోర్ట్లపై త్రైమాసిక స్థితిని రూపొందించాలి, ఎన్ని జిల్లాలు అందుకున్నాయి మరియు ఎన్ని పంపిణీలు జరిగాయి అనే నివేదికలను ప్రోగ్రామ్ నోడల్ అధికారితో పంచుకోవాలి.
- ఈ స్థాయిలో, DEOకి ముఖ్యమైన పాత్ర ఉంది. DVDMSలో సకాలంలో సమాచారం నమోదు చేయబడుతుందని వారు నిర్ధారించుకోవాలి.
- నివేదిక, సమీక్ష మరియు పర్యవేక్షణ ప్రక్రియకు ముందుగా జరుగుతుంది.

రాష్ట్ర స్థాయిలో మనం చూసినట్లే, జిల్లా బృందం యొక్క పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు ఉంటాయి.

జిల్లా బృందం కూడా సక్రమంగా పనులు సాగేలాచూసుకోవాలి.